

Checklist bij overlijden

Als een naaste overlijdt, dan moet er in een korte periode veel geregeld worden. Hieronder vindt u de belangrijkste punten op een rij. Wanneer u vragen heeft, dan kunt u via het gratis algemene informatienummer contact opnemen met Yarden: 0800 1292. In geval van overlijden kan ook uw uitvaartverzorger u verder helpen.

Melding van overlijden

- Waarschuw de dienstdoende (huis)arts. Hij zorgt in overleg met de uitvaartverzorger voor een verklaring van overlijden. Bewaar deze akte goed, want u heeft deze nodig bij het afwikkelen van veel zaken.
- Bel de uitvaartverzorger van Yarden. 24 uur per dag bereikbaar: 0800 8192.
- Bij overlijden tijdens een reis in het buitenland: bel de alarmcentrale van de reisverzekering.
- Bij overlijden door een ongeval: bel de verzekeringsmaatschappij of uw tussenpersoon. Dit kan om meerdere verzekeringen en maatschappijen gaan; denk bijvoorbeeld niet alleen aan de uitvaartverzekering, maar ook - indien aanwezig - aan een levens- en ongevallenverzekering.
- Stel directe familieleden en vrienden op de hoogte.

Inlichten van instanties

- Vul de online opzegdienst in. Via deze dienst kunt u voor € 49,- de meeste punten in dit document automatisch regelen. Yarden leden krijgen € 10,- korting op deze service.
- Stel de werkgever, uitkeringsinstantie of het pensioenfonds op de hoogte.
- Stel de bank van de overledene op de hoogte.
- Stel de verhuurder of woningbouwvereniging op de hoogte.
- Stel eventuele kredietverstrekkers van leningen op de hoogte.
- Zeg abonnementen, lidmaatschappen en contributies op. Bankafschrijvingen kunnen vaak duidelijk maken waar de overledene een lidmaatschap had.
- Zeg verzekeringen op die niet meer nodig zijn. Laat zo nodig de tenaamstelling wijzigen van verzekeringen die wel moeten doorlopen, maar op naam van de overledene staan.

Inventariseren van wensen

- Heeft de overledene een donorcodicil? Uw huisarts kan dit voor u uitzoeken.
- Ga na of er een testament en/of wilsbeschikking is. Dit kunt u navragen bij het Centraal Testamentenregister.
- Heeft de overledene Uitvaartwensen vastgelegd, bijvoorbeeld bij Yarden?

De uitvaart

- Bedenk wie u wilt uitnodigen voor de uitvaart en hoe de uitvaart wordt vormgegeven (wordt het een crematie of begrafenis en wie spreekt er?).
- Plaats een overlijdensadvertentie in de lokale krant.
- Bestel bedankkaartjes voor iedereen die belangstelling toonde.

Checklist bij overlijden

vervolg

Administratieve zaken

- Laat in overleg met de notaris een verklaring van erfrecht/executele opstellen met eventueel een boedelvolmacht. Deze verklaring heeft u ook nodig als u een geblokkeerde bankrekening wilt opheffen.
- Regel de nieuwe bevoegdheid voor bankrekeningen. Hiervoor kan een verklaring van erfrecht nodig zijn. Wijzig de tenaamstelling van de bankrekeningen en spaarrekeningen in 'erven...'
- Hef rekeningen op en zorg dat eventuele openstaande posten worden voldaan.
- Zeg automatische afschrijvingen op, inventariseer creditcards en zeg ze op.
- Ga na of er verzekeringen zijn die premievrij worden bij overlijden.
- Indien de overledene een Koninklijke onderscheiding had, dan dient u de daarbij behorende versierselen na overlijden terug te zenden. Kijk ook op www.lintjes.nl.
- Het paspoort dient door de nabestaande(n) bij de gemeente ingeleverd te worden. Hier is geen wettelijke termijn voor vastgesteld. Geadviseerd wordt om het paspoort in te leveren nadat alle administratieve zaken zijn afgerond.
- Inventariseer banksaldi per overlijdensdatum.
- Vraag een overlijdensuitkering aan.
- Vraag - indien van toepassing - een sociale uitkering, zorgtoeslag, tegemoetkoming in de studiekosten, verlaging van belastingtarieven of huursubsidie aan.
- Regel eventueel ondersteuning, zoals thuiszorg of gezinshulp.
- Vraag eventueel een nabestaanden- of wezenpensioen aan.
- Regel de voogdij van minderjarige kinderen.
- Er zal nog lang post binnenkomen voor de overledene. Als het huis niet meer bewoond is door iemand anders, laat de post dan doorsturen naar een ander adres.
- Inventariseer de inboedel en verdeel huisraad en persoonlijke zaken. Voor zaken waar niemand meer gebruik van maakt, kunt u eventueel een opkoper laten komen. Een andere oplossing is deze zaken weg te geven aan instellingen die er nog een nuttige bestemming voor zoeken, zoals het Leger des Heils.
- Inventariseer lopende schulden zoals belastingschulden, leningen, hypotheek, openstaande nota's en uitvaartkosten. Als er persoonlijke leningen zijn afgesloten of aankopen zijn gedaan op afbetalingsvoorwaarden, ga dan na of het resterende bedrag in verband met het overlijden is kwijtgescholden.
- Had de overledene een bankkluis? Vraag eventueel financieel advies over wat u met de inhoud doet.
- Regel zaken met betrekking tot effectendepots, onroerend goed en effecten.
- Regel alle belastingzaken zoals aangifte inkomstenbelasting en successierecht.
- Ga na of het mogelijk is een verlaging van bepaalde tarieven aan te vragen - bijvoorbeeld milieubelasting. Dit is aan de orde als u bijvoorbeeld van een twee- naar een eenpersoonshuishouden gaat. Als door een overlijden een deel van het inkomen wegvalt, bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor subsidieregelingen, zoals huursubsidie en studievergoedingen.
- Check op aanwezigheid van profielen op social media websites als Hyves, Facebook en LinkedIn. Deze zijn met de overlijdensakte te verwijderen of aan te passen. Bij een aantal social media websites kan het profiel worden omgezet in een "in memoriam" pagina.